

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2024_758

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A



SETTORE

Servizi alle aziende/
consulenza



CONTRATTO

Da definire in sede di
colloquio



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea



SCADENZA

27/11/24



SEDE

Tavagnacco, Friuli Venezia
Giulia, Italy

FIGURA PROFESSIONALE

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Consulenza e assistenza aziendale: gestione d'impresa, amministrazione contabilità, paghe e previdenza, diritto societario e diritto sul lavoro, dichiarazioni fiscali e previdenziali, successioni, contrattualistica e contenziosi.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

Impiegato/a amministrativo con funzioni di segreteria, prima accoglienza clienti, uso di gestionale Zucchetti, contabilità aziendale e paghe.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economia e commercio

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

Attitudine alle relazioni personali, cortesia e desiderio di imparare