

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2024_810

ADDETTO/A JUNIOR RECUPERO CREDITI



SETTORE

Credito e assicurazioni



CONTRATTO

Tirocinio extracurricolare/
Tirocinio curricolare



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea magistrale/Corso di laurea



SCADENZA

25/12/24



SEDE

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

ADDETTO/A JUNIOR RECUPERO CREDITI

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Società nata per rispondere alle esigenze di accesso al credito delle famiglie clienti e della clientela privata delle Banche. Attraverso un know-how specialistico, il presidio puntuale del rischio ed una gamma di prodotti e servizi completa, l'azienda supporta le Banche Clienti nel credito al consumo.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

È previsto l'inserimento presso la Sede di Udine per lo svolgimento delle seguenti mansioni ed attività:

- Attività di recupero crediti telefonico (phone collection) verso i clienti in ritardo con i pagamenti.
- Gestione delle pratiche di recupero crediti con contatti di recupero crediti telefonico (phone collection) o altri supporti informatici verso gli sportelli bancari che gestiscono i clienti in ritardo con i pagamenti con la Società.
- Collaborazione e Supporto ai colleghi dell'Unità Organizzativa nella gestione delle Società Esterne di Recupero Crediti.
- Collaborazione ai colleghi dell'Unità Organizzativa nella gestione di pratiche affidate a società esterne di recupero crediti
- Collaborazione ai colleghi dell'Unità Organizzativa nella gestione di pratiche affidate a Studi legali esterni per il recupero giudiziale dei crediti.
- Collaborazione ai colleghi dell'Unità Organizzativa nella gestione di pratiche a sofferenza.
- Supporto ai colleghi dell'Unità Operativa nel monitoraggio del rispetto delle normative specifiche di settore.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Banca e finanza 2
- Economia aziendale 2
- Economics - scienze economiche
- Diritto per le imprese e le istituzioni
- Diritto per l'innovazione di imprese e pubbliche amministrazioni

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono plus:

- conoscenze di economia e finanza;
- conoscenza della lingua inglese.

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- conoscenza degli strumenti informatici, applicativi Microsoft, Excel, Power Point, Access

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- buone doti relazionali ed è abituato a lavorare per obiettivi;
- capacità di lavorare in team ed adeguata preparazione nel coordinamento delle relazioni;
- capacità di fornire proattivamente feed back e soluzioni operative atte a migliorare la gestione delle attività;

- Spiccate doti comunicative per operare in un contesto dinamico e mutevole che prevede l'interazione con diversi interlocutori interni ed esterni al Gruppo Bancario;
- ambizioni di crescita professionale.