

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2025_1

JUNIOR ACCOUNTANT - UFFICIO AMMINISTRATIVO

**SETTORE**

Servizi ricreativi e culturali

**CONTRATTO**

Apprendistato/Tirocinio
extracurricolare/Tirocinio
curricolare

**TITOLO RICHIESTO**

Corso di laurea magistrale/
Corso di laurea

**DURATA**

18 MESI

**SCADENZA**

14/01/25

**SEDE**

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Junior Accountant - Ufficio Amministrativo

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Storico club calcistico attivo a livello nazionale nell'ambito dello sport professionistico.

ORARIO DI LAVORO

9.00-13.00 e 15.00-19.00

MANSIONI

- Attività di contabilità analitica e industriale;
- Registrazione, archiviazione, documentazione delle fatture ricevute dai fornitori;
- Inserimento e aggiornamento delle anagrafiche di clienti e fornitori;
- Attività di archiviazione della documentazione relativa ai pagamenti;
- Supporto nella gestione dei pagamenti ricevuti;
- Supporto durante le attività di bilancio infra annuali.

REQUISITI

- Conoscenza teorica/base dei principi di contabilità aziendale e delle registrazioni contabili in partita doppia
- Conoscenza teorica/base dei principi di contabilità aziendale e delle registrazioni contabili in partita doppia

Corsi di laurea richiesti:

- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Banca e finanza 2

- Economia aziendale 2

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Capacità di utilizzo PC, in particolar modo del pacchetto Office (Excel)