

# Career portal

## offerte di lavoro e tirocinio

CC\_2025\_3

### AMMINISTRAZIONE - UFF. HR

→ **SETTORE**  
Servizi

→ **CONTRATTO**  
Tirocinio extracurricolare/  
Tirocinio curricolare

→ **TITOLO RICHIESTO**  
Corso di laurea

→ **SCADENZA**  
15/01/25

→ **SEDE**  
Sequals, Friuli Venezia Giulia,  
Italy

---

# FIGURA PROFESSIONALE

AMMINISTRAZIONE - UFF. HR

## DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Siamo specialisti della cura e manutenzione dei servizi aziendali. Grazie a un'esperienza ultratrentennale come impresa di pulizie, garantiamo affidabilità ed efficienza su servizi di pulizia e manutenzione interna ed esterna agli ambienti. Con i nostri servizi, siamo a fianco di responsabili e imprenditori che hanno in carico l'efficienza della propria attività nella zona del Triveneto.

## DISPONIBILITÀ ORARIA

Part time

## MANSIONI

- Affiancamento agli uffici amministrativi e del personale per l'archiviazione dei documenti, per le registrazioni quotidiane/mensili
- Interazioni con i dipendenti per le dinamiche legate ai rapporti di lavoro
- Affiancamento alla programmazione dei cantieri e dei dipendenti
- Supporto nel software interno per registrazioni ed aggiornamenti

## REQUISITI

### Corsi di laurea richiesti:

- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Filosofia e trasformazione digitale
- Relazioni pubbliche

## REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Buona conoscenza del pacchetto office

## **ATTITUDINI E SOFT SKILLS**

- Saper lavorare in squadra
- Propensione al problem solving