

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2025_280

ADDETTO/A UFFICIO SINISTRI



SETTORE

Credito e assicurazioni



CONTRATTO

Apprendistato



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea



SCADENZA

18/06/25



SEDE

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

ADDETTO/A UFFICIO SINISTRI

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Agenzia di sottoscrizione ed un Lloyd's Coverholder che si propone di fornire prodotti assicurativi ad alta specializzazione, la peculiarità rispetto al resto del mercato è quella di gestire tutto il ciclo assicurativo dal reperimento dei capitali, alla sottoscrizione, alla gestione del sinistro. Siamo specializzati in Cyber, D&O e RC Professionali.

ORARIO DI LAVORO

da definire in sede di colloquio

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

Siamo alla ricerca di una risorsa neolaureata da inserire nel nostro team specializzato nella gestione dei sinistri. Per un anno, a partire dall'ingresso in azienda, per la risorsa sarà previsto un percorso di formazione e di affiancamento con lo studio legale internazionale con cui collaboriamo per facilitare e supportare la risorsa ad acquisire competenze, know-how e maggiore autonomia. L'inizio potrà essere sfidante, ma con una buona preparazione e voglia di imparare, questo ruolo può essere un'ottima opportunità per crescere professionalmente.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Diritto per le imprese e le istituzioni

REQUISITI PREFERENZIALI

- Conoscenza di base del mondo assicurativo (principi e normative assicurative, gestione dei sinistri, clausole contrattuali).

REQUISITI LINGUISTICI

- Ottima conoscenza lingua inglese scritta e parlata.

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Buone conoscenze dei sistemi informativi ed in particolare del pacchetto office (Excel).

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Buone capacità comunicative e relazionali per interagire con clienti e altri professionisti,
- attenzione al dettaglio,
- capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro.