

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2025_372

TIROCINIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**SETTORE**

Istruzione, formazione, ricerca
e sviluppo

**CONTRATTO**

Tirocinio curricolare

**TITOLO RICHIESTO**

Corso di laurea magistrale/
Corso di laurea

**DURATA**

2 MESI

**SCADENZA**

03/09/25

**SEDE**

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Tirocinio per la gestione delle risorse umane

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Associazione che propone percorsi educativi sportivi e artistici per bambini e adolescenti in istituti primari e secondari. L'associazione sportiva dilettantistica utilizza una didattica interdisciplinare esperienziale per promuovere la crescita personale, la socializzazione e l'integrazione, insegnando a superare sfide e competizioni.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Part time

MANSIONI

- Gestione delle comunicazioni con soci, atleti, e famiglie (email, telefonate, avvisi);
- Supporto della raccolta, archiviazione della documentazione (moduli, iscrizioni, certificati ecc.)
- Aggiornamento di anagrafiche, presenze scadenze e dati utili al coordinamento.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Economia aziendale
- Economia aziendale 2
- Economics - scienze economiche
- International marketing, management and organization
- Ingegneria gestionale
- Relazioni pubbliche
- Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni

REQUISITI PREFERENZIALI

- Sviluppare competenze organizzative, gestionali e relazionali;
- Apprendere le basi della gestione amministrativa e documentale in un'associazione;
- Migliorare le proprie capacità di comunicazione con differenti interlocutori;
- Imparare ad utilizzare strumenti di archiviazione e gestione dati.

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Excel
- Canva

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Ottime capacità organizzative e comunicative.