

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2025_483

TECHNICAL OFFICE ASSISTANT



SETTORE

Commercio, alberghi, pubblici
esercizi



CONTRATTO

Tempo indeterminato/
Apprendistato/Tempo
determinato



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea/Corso di laurea magistrale



SCADENZA

05/11/25



SEDE

Tavagnacco, Friuli Venezia
Giulia, Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Technical Office Assistant

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Azienda italiana del settore della ristorazione. Gestisce direttamente e in franchising oltre 300 ristoranti.

ORARIO DI LAVORO

8:30 - 17:30

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

Stiamo cercando un/una **Technical Office Assistant** che supporti operativamente i Technical Office Specialist nella gestione della documentazione tecnica, nella raccolta dei materiali di supporto e nel monitoraggio dei progetti in fase di apertura o ristrutturazione dei nostri ristoranti. La figura collaborerà con fornitori e team interni per assicurare completezza, tracciabilità e aggiornamento costante delle informazioni tecniche durante tutte le fasi del progetto.

Responsabilità principali:

- Preparazione e aggiornamento della documentazione tecnica di progetto (schede, planimetrie, distinte, ecc.)
- Verificare la disponibilità e la completezza dei materiali tecnici per nuove aperture o ristrutturazioni
- Supporto nella gestione dei rapporti con studi tecnici e fornitori, curando l'invio e la ricezione di elaborati e informazioni

- Collaborazione con i Technical Office Specialist nella predisposizione dei materiali da condividere con le funzioni interne (Operations, IT, ecc.)

REQUISITI

- Minima esperienza, anche in stage, all'interno di studi/aziende nella gestione di progetti edili/tecnici
- Minima esperienza, anche in stage, all'interno di studi/aziende nella gestione di progetti edili/tecnici

Corsi di laurea richiesti:

- Ingegneria civile e ambientale (ex ingegneria civile)
- Scienze dell'architettura
- Tecniche dell'edilizia e del territorio
- Architettura

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Obbligatoria la padronanza di SketchUp 3D (o altro programma di modellazione 3D) e di Photoshop
- Capacità di utilizzo di CAD, AutoCAD e strumenti simili per la gestione e la modifica di planimetrie e schede tecniche

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Capacità organizzative, precisione e attenzione ai dettagli
- Disponibilità a trasferte sul territorio nazionale all'occorrenza