

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2025_521

IMPIEGATO/A TECNICO



SETTORE

Servizi



CONTRATTO

Tirocinio extracurricolare



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea/Corso di laurea magistrale



SCADENZA

02/12/25



SEDE

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

IMPIEGATO/A TECNICO

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Azienda specializzata in outsourcing bancario, con servizi dedicati a istituti di credito e imprese. Offriamo consulenza in sicurezza sul lavoro, formazione e privacy. Ci occupiamo inoltre di gestione immobiliare e forniamo soluzioni digitali e assistenza informatica di supporto.

ORARIO DI LAVORO

08:30/13:30 - 14:30/17:30

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

- Supporto tecnico alle attività di progettazione edilizia svolte dallo studio.
- Redazione di elaborati grafici in CAD 2D.
- Preparazione, compilazione e gestione di pratiche edilizie da presentare in Comune e presso gli enti competenti.
- Organizzazione e gestione documentale dello studio tecnico.
- Gestione delle comunicazioni con clienti, fornitori e pubbliche amministrazioni.
- Supporto alle attività quotidiane di coordinamento interno e archiviazione digitale.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Scienze dell'architettura
- Tecniche dell'edilizia e del territorio
- Architettura

REQUISITI PREFERENZIALI

- Esperienza pregressa in studi tecnici di progettazione edilizia.
- Competenze nella redazione di computi metrici e capitolati.
- Conoscenza delle piattaforme per la gestione delle pratiche edilizie online.
- Attitudine al lavoro in autonomia e alla gestione delle relazioni con clienti e fornitori.

REQUISITI LINGUISTICI

- **Italiano:** madrelingua o livello avanzato (C1/C2).
- Eventuale conoscenza base di inglese (non obbligatoria).

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Ottima conoscenza di software CAD 2D (AutoCAD o equivalenti).
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).

- Capacità di utilizzo di software per la gestione di pratiche edilizie e portali telematici comunali.

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Precisione e attenzione al dettaglio.
- Capacità organizzative e di gestione delle priorità.
- Autonomia operativa e problem solving.
- Buone capacità comunicative e relazionali.
- Attitudine al lavoro in team e collaborazione con i professionisti dello studio.
- Affidabilità, senso di responsabilità e riservatezza.