

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2025_538

ADDETTO/A AL CONTROLLO DI GESTIONE



SETTORE

Metalmeccanica e meccanica
di precisione



CONTRATTO

Tirocinio extracurricolare/
Tirocinio extracurricolare in
Uniud



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea/Corso di laurea magistrale



SCADENZA

09/12/25



SEDE

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Addetto/a al Controllo di Gestione

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Opera sul mercato italiano e internazionale e supporta la costruzione di infrastrutture globali con attrezzature innovative e un know-how ingegneristico d'eccellenza, fornendo attrezzature e soluzioni avanzate per la costruzione di ponti e viadotti.

ORARIO DI LAVORO

09:00-13:00/14:00-18:00 (lun-ven)

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

INQUADRAMENTO PREVISTO

Tirocinio post universitario

MANSIONI

Il/la tirocinante fornirà supporto al team Planning, Control & Financial nelle attività di analisi economico-finanziaria e nella predisposizione della reportistica gestionale, contribuendo al monitoraggio delle performance aziendali e alla corretta imputazione dei costi.

Principali responsabilità:

- Collaborazione nell'elaborazione della reportistica gestionale: predisposizione di report di conto economico consuntivo e previsionale e condivisione dei risultati con il management e il Controllo di Gestione di Gruppo.
- Affiancamento nelle attività di chiusura mensile: preparazione delle attività propedeutiche alla chiusura contabile.

Contributo al calcolo dei ricavi di commessa: in conformità ai principi contabili e alle linee guida aziendali.

Partecipazione alla gestione dei timesheet: registrazione e attribuzione dei costi del personale alle commesse.

Collaborazione nella raccolta e verifica dei dati: acquisizione degli avanzamenti di costo dai Project Manager e controllo della corretta imputazione dei costi per oggetto di costo.

- Attività di analisi economica:

Analisi dei ricavi per commessa, confronto con la pianificazione e calcolo del backlog.

Analisi della marginalità di commessa a vita intera, a supporto dei Project Manager.

Raccolta delle informazioni per il re-cast del budget a livello WBS e archiviazione delle revisioni.

- Contributo al monitoraggio delle spese generali: mappatura dei contratti, confronto con i responsabili di funzione e ri-pianificazione.

- Supporto all'amministrazione per la verifica della corretta registrazione dei costi sui relativi conti di contabilità generale, predisposizione della documentazione necessaria alla revisione contabile, riconciliazione delle movimentazioni di magazzino, analisi dei conti transitori bancari e predisposizione delle registrazioni di chiusura, e altre attività.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Economia aziendale
- Economia aziendale 2
- Economics - scienze economiche

REQUISITI PREFERENZIALI

REQUISITI LINGUISTICI

Inglese (B1/B2)

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Buona conoscenza di Excel e strumenti di analisi dati.

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Capacità di analisi, precisione e attenzione al dettaglio.
- Attitudine al lavoro in team e buone capacità comunicative.