

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_39

ADDETTO/A AMMINISTRATIVO/A

→ SETTORE

Servizi

→ CONTRATTO

Tirocinio extracurricolare/
Tirocinio curricolare/
Apprendistato/Tempo
determinato/Da definire in
sede di colloquio

→ TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea magistrale/CORSO DI LAUREA

→ SCADENZA

26/01/26

→ SEDE

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Addetto/a amministrativo/a

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Vantiamo esperienza pluriennale nella progettazione, vendita, installazione e manutenzione di impianti di sollevamento di persone o di cose, costituiti da ascensori, montacarichi, montauto, montavivande, scale e tappeti mobili, poltroncine montascale, servoscala con pedana, piattaforme elevatrici ed ausili per disabili, sistemi di parcheggio.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

- Gestione ufficio amministrazione;
- Contabilità di base;
- Fatturazione attiva e passiva di base;
- Attività di segreteria.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Economia aziendale 2
- Economics - scienze economiche