

# Career portal

## offerte di lavoro e tirocinio

CC\_2026\_78

### CONSULENTE FUNZIONALE

→ SETTORE

Servizi alle aziende/  
consulenza

→ CONTRATTO

Apprendistato

→ TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea magistrale/Corso di laurea

→ SCADENZA

09/02/26

→ SEDE

Spresiano, Veneto, Italy

---

# FIGURA PROFESSIONALE

Consulente funzionale

## DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Azienda giovane e dinamica che accompagna le aziende nella digitalizzazione delle loro realtà. Si occupa principalmente di fornire consulenza gestionale, specializzandosi negli anni in progetti ERP con integrazione verso sistemi di fabbrica e logistici.

## DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

## MANSIONI

- progetti di configurazione e implementazione di software ERP leader di settore a livello mondiale
- approfondimenti in diversi ambiti tra cui Finance e supply chain - supporto e formazione ai clienti sulle funzionalità del software
- analisi delle esigenze del cliente, raccolta dei requisiti tecnici e proposta di soluzioni applicative

## REQUISITI

- Eventuale esperienza maturata nella gestione dei processi aziendali complessi
- Eventuale esperienza maturata nella gestione dei processi aziendali complessi

## **Corsi di laurea richiesti:**

- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Banca e finanza 2
- Economia aziendale 2
- Economics - scienze economiche
- International marketing, management and organization

## **REQUISITI PREFERENZIALI**

Disponibilità a trasferte di breve-media durata a livello nazionale a supporto dei clienti lungo le diverse fasi del progetto. Siamo aperti anche a candidature con poca esperienza ma con molta voglia di fare! Non esitare a mandarci la tua candidatura, siamo pronti ad ascoltare la tua storia. Offriamo un ambiente dinamico e stimolante per farti crescere, a contatto con professionisti del settore in progetti sia nazionali che internazionali.

## **REQUISITI LINGUISTICI**

- Lingua inglese - B1

## **REQUISITI TECNICI/INFORMATICI**

- Buona conoscenza dei prodotti del pacchetto **Microsoft 365** (Word, Excel, Outlook..)

## ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Spiccate competenze comunicative e di gestione del cliente
- Capacità di adattamento, autonomia e flessibilità