

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_151

COLLABORATORE/COLLABORATRICE PER STUDIO FINANZA AGEVOLATA

**SETTORE**

Servizi alle aziende/
consulenza

**CONTRATTO**

Da definire in sede di
colloquio/Lavoro autonomo/
Tirocinio curricolare/Tirocinio
extracurricolare

**TITOLO RICHIESTO**

Corso di laurea magistrale a ciclo unico/Corso di
laurea magistrale/Dottorato di ricerca/Corso di
laurea

**SCADENZA**

31/03/26

**SEDE**

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Collaboratore/Collaboratrice per studio finanza agevolata

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

- finanza agevolata, bandi, contributi pubblici per associazioni, imprese, enti - Consulenza per Terzo settore e Associazioni (fondazione, pratiche RUNTS...) - Consulenza strategica fundraising

ORARIO DI LAVORO

Flessibile

DISPONIBILITÀ ORARIA

Part time

MANSIONI

- Primo contatto e raccolta informazioni con aspiranti imprenditori interessati agli incentivi
- Verifica preliminare dei requisiti di accesso alle misure di finanza agevolata
- Supporto alla predisposizione dei business plan
- Raccolta e verifica della documentazione necessaria
- Inserimento e gestione delle domande sulle piattaforme dedicate
- Monitoraggio dello stato delle pratiche fino alla presentazione della domanda
- Supporto ai clienti nelle varie fasi della preparazione della pratica

REQUISITI

- Buona capacità di analisi economico-finanziaria e comprensione dei modelli di business
- Capacità di redazione di documenti e business plan
- Capacità di interfacciarsi con aspiranti imprenditori e microimprese
- Disponibilità a lavorare da remoto e a coordinarsi con lo studio
- Buona capacità di analisi economico-finanziaria e comprensione dei modelli di business
- Capacità di redazione di documenti e business plan
- Capacità di interfacciarsi con aspiranti imprenditori e microimprese
- Disponibilità a lavorare da remoto e a coordinarsi con lo studio

Corsi di laurea richiesti:

- Accounting and management
- Scienze manageriali e attuariali
- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Banca e finanza 2
- Economia aziendale 2
- Economics - scienze economiche
- International marketing, management and organization
- Diritto per le imprese e le istituzioni
- Diritto per l'innovazione di imprese e pubbliche amministrazioni
- Giurisprudenza

REQUISITI PREFERENZIALI

- Esperienza, anche breve, nel settore della **finanza agevolata**
- Esperienza nella predisposizione di **business plan**

- Conoscenza delle misure nazionali per la creazione di impresa (Autoimpiego, Resto al Sud, incentivi Invitalia)
- Esperienza nella gestione di pratiche amministrative o consulenza alle imprese
- Conoscenza del funzionamento delle piattaforme pubbliche per la presentazione di domande di finanziamento

REQUISITI LINGUISTICI

- Italiano: livello madrelingua o equivalente
- Inglese: conoscenza base o intermedia per consultazione documentazione tecnica e normativa

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (in particolare Excel e Word)
- Capacità di utilizzo di piattaforme online per presentazione pratiche e gestione documentale
- Conoscenza di strumenti di condivisione documenti (Google Drive, sistemi cloud o analoghi)
- Capacità di redazione e gestione di documenti amministrativi e business plan

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Precisione e attenzione ai dettagli

- Capacità organizzativa e gestione delle scadenze
- Attitudine al problem solving
- Buone capacità relazionali e comunicative
- Autonomia nello svolgimento del lavoro
- Interesse per il mondo dell'imprenditorialità e delle politiche di sostegno alle imprese