

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_168

TIROCINANTE AMMINISTRATIVO/A

**SETTORE**

Metalmeccanica e meccanica
di precisione

**CONTRATTO**

Tirocinio extracurricolare/
Tirocinio extracurricolare in
Uniud/Tirocinio curricolare

**TITOLO RICHIESTO**

Corso di laurea magistrale/
Corso di laurea

**DURATA**

6 MESI

**SCADENZA**

09/04/26

**SEDE**

Buia, Friuli Venezia Giulia, Italy

FIGURA PROFESSIONALE

tirocinante amministrativo/a

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Specializzata nella commercializzazione dei rottami di ferro e dei metalli, oltre che in Italia opera in Austria, Ungheria, Repubblica Ceca e Repubblica Slovacca, Germania, Polonia, Croazia, Serbia, Bosnia e Slovenia. In costante crescita, ha perfezionato la sua offerta, rimanendo fedele ai valori della qualità, dell'etica, del rispetto dell'ambiente.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

- Supporto nella gestione della contabilità ordinaria (prima nota, registrazione fatture, archiviazione documenti);
- Assistenza nella predisposizione di report contabili e amministrativi;
- Aggiornamento e controllo della documentazione amministrativa;
- Supporto alle attività di segreteria e front office, se necessario.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Economia aziendale 2
- Economics - scienze economiche

REQUISITI LINGUISTICI

- INGLESE LIVELLO B2

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Excel;

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Precisione, affidabilità e attitudine al lavoro in team;
- Buone capacità organizzative e di comunicazione.