

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_210

STAGE TECHNICAL OFFICE ASSISTANT

**SETTORE**

Commercio, alberghi, pubblici
esercizi

**CONTRATTO**

Tirocinio curricolare

**TITOLO RICHIESTO**

Corso di laurea magistrale/Corso di laurea

**SCADENZA**

06/05/26

**SEDE**

Tavagnacco, Friuli Venezia
Giulia, Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Stage Technical Office Assistant

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Azienda italiana del settore della ristorazione. Gestisce direttamente e in franchising oltre 300 ristoranti.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

Stiamo cercando una risorsa da inserire in **stage** all'interno dell'Ufficio Tecnico, che affiancherà i Technical Office Specialist supportandoli nelle attività operative legate alla gestione della documentazione tecnica e al monitoraggio dei progetti di **apertura e ristrutturazione dei ristoranti** del Gruppo.

Lo stage rappresenta un **percorso formativo strutturato**, finalizzato all'acquisizione di competenze tecniche e organizzative, con **concrete prospettive di inserimento** al termine.

Attività principali:

- Supporto nella preparazione e nell'aggiornamento della documentazione tecnica di progetto (schede, planimetrie, distinte, ecc.)
- Verifica della completezza e disponibilità dei materiali tecnici necessari per nuove aperture e ristrutturazioni
- Affiancamento nella gestione dei rapporti con studi tecnici e fornitori (invio e ricezione elaborati e informazioni)
- Collaborazione con il team tecnico nella predisposizione dei materiali da condividere con le funzioni interne (Operations, IT, ecc.)

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Ingegneria civile e ambientale (ex ingegneria civile)
- Ingegneria gestionale
- Ingegneria industriale per la sostenibilità ambientale
- Scienze dell'architettura
- Tecniche dell'edilizia e del territorio
- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria per l'ambiente e l'energia
- Ingegneria per l'ambiente, il territorio e la protezione civile

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Conoscenza di base di **AutoCAD / CAD** o strumenti similari

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Interesse per l'ambito tecnico-progettuale e per la gestione di progetti strutturati
- Precisione, capacità organizzative e attenzione al dettaglio
- Buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team
- Disponibilità a eventuali trasferte sul territorio nazionale