

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_214

OPERATORE/TRICE NEI SERVIZI DOGANALI



SETTORE

Servizi alle aziende/
consulenza



CONTRATTO

Tempo indeterminato



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea magistrale/Corso di laurea



SCADENZA

06/05/26



SEDE

Pordenone, Friuli Venezia
Giulia, Italy

FIGURA PROFESSIONALE

OPERATORE/TRICE NEI SERVIZI DOGANALI

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Siamo un'azienda sorta nel 2004 e si occupa di servizi doganali, consulenza alle imprese su temi connessi con gli scambi con l'estero.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

- Supporto nelle attività di consulenza doganale, fiscale e commerciale internazionale
- Analisi e verifica della documentazione import/export
- Ricerca e interpretazione di normative doganali e tributarie
- Affiancamento nella gestione di pratiche operative (dichiarazioni doganali, classificazione merci, origine preferenziale)
- Elaborazione e aggiornamento di report e file di analisi (in particolare con Excel)
- Supporto nella preparazione di pareri e documenti per i clienti
- Monitoraggio delle scadenze e gestione delle pratiche amministrative
- Collaborazione con il team su progetti di consulenza e ottimizzazione dei processi
- Eventuale supporto nelle attività di formazione e aggiornamento interno

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Economia aziendale
- Economia e commercio

- Economics - scienze economiche
- International marketing, management and organization

REQUISITI PREFERENZIALI

- Percorso di studi in Economia, Commercio Internazionale, Giurisprudenza o affini
- Interesse specifico per il diritto doganale, il commercio internazionale e la fiscalità internazionale
- Esperienze pregresse (anche brevi) in stage o tirocini in ambito amministrativo, fiscale o consulenziale
- Partecipazione a corsi, master o certificazioni in materia di commercio estero o doganale
- Buona conoscenza di una seconda lingua straniera oltre all'inglese
- Capacità di lavorare in autonomia su attività semplici dopo un periodo di affiancamento
- Disponibilità a un percorso di crescita professionale continuativo
- Interesse per l'innovazione nei processi aziendali e la digitalizzazione

REQUISITI LINGUISTICI

Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata), preferibilmente in ambito economico-commerciale

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (in particolare Excel: formule, tabelle pivot, analisi dati)
- Familiarità con strumenti di gestione documentale e archiviazione digitale

- Conoscenza base dei processi di import/export e della normativa doganale (preferibile)
- Capacità di ricerca normativa e utilizzo di banche dati giuridico-economiche
- Utilizzo di strumenti di collaborazione online (es. Teams, Google Workspace, piattaforme di project management)
- Competenze di base nell'analisi dati e nella reportistica
- Precisione nell'utilizzo di software gestionali e attenzione alla qualità del dato

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Mentalità analitica e capacità di problem solving
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Proattività e desiderio di apprendere
- Buone capacità organizzative e gestione delle priorità
- Attitudine al lavoro in team e buone doti relazionali
- Capacità di comunicazione chiara ed efficace
- Flessibilità e adattabilità in un contesto dinamico
- Interesse per contesti internazionali e multiculturali
- Spirito critico e capacità di interpretare dati e normative