

# Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC\_2026\_221

## IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA STIPULA DI CONTRATTI PER REAL ESTATE

→ **SETTORE**  
Altro

→ **CONTRATTO**  
Tempo indeterminato/  
Apprendistato/Da definire in  
sede di colloquio/Tempo  
determinato

→ **TITOLO RICHIESTO**  
Corso di laurea

→ **SCADENZA**  
11/05/26

→ **SEDE**  
Udine, Friuli Venezia Giulia,  
Italy

---

## **FIGURA PROFESSIONALE**

Impiegato/a addetto/a alla stipula di contratti per Real Estate

## **DESCRIZIONE DELL'AZIENDA**

Azienda specializzata in consulenza, advisory sul settore immobiliare. Le specializzazioni riguardano il settore Hospitality residenziale, centri commerciali, uffici, fabbricati mixed-use.

## **DISPONIBILITÀ ORARIA**

Full time

## **MANSIONI**

stipula di contratti, creazione data room, due diligence, nda, assistente al titolare.

Cerchiamo un/a laureato/a per entrare a far parte del nostro team con sede di lavoro a Udine. Questa è una posizione a tempo pieno e in presenza, nella quale il/la candidato/a sarà coinvolto/a in attività quotidiane come l'analisi di dati, la gestione di progetti e la collaborazione inter-funzionale. Si occuperà inoltre della preparazione di report, della gestione di documentazioni e darà supporto nell'implementazione di nuovi processi operativi.

## **REQUISITI**

## **Corsi di laurea richiesti:**

- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Diritto per le imprese e le istituzioni

## **REQUISITI PREFERENZIALI**

- Il candidato deve possedere una solida base teorica e conoscenze nei principi gestionali e amministrativi, acquisite attraverso il percorso universitario.
- Forti capacità analitiche e organizzative, con un'attenzione particolare ai dettagli e alla risoluzione di problemi complessi.
- Ottime competenze comunicative e relazionali, con un'attitudine a lavorare in gruppo e a gestire progetti in collaborazione con colleghi e clienti.
- La conoscenza di lingue straniere, in particolare l'inglese, sarà considerata un valore importante.
- Richiesta patente di guida.

## **REQUISITI LINGUISTICI**

La conoscenza di lingue straniere, in particolare l'inglese, sarà considerata un valore importante.

## **REQUISITI TECNICI/INFORMATICI**

Competenze in utilizzo di strumenti informatici di base (ad esempio Excel, Word, PowerPoint), con preferenza per conoscenze avanzate in analisi dati e software gestionali.

## **ATTITUDINI E SOFT SKILLS**

La posizione richiede flessibilità, capacità organizzative e l'attitudine a lavorare in team.