

# Career portal

## offerte di lavoro e tirocinio

CC\_2026\_292

### TECHNICAL OFFICE ASSISTANT

**SETTORE**

Commercio, alberghi, pubblici  
esercizi

**CONTRATTO**

Tirocinio extracurricolare/  
Tirocinio curricolare

**TITOLO RICHIESTO**

Corso di laurea/Corso di laurea magistrale

**SCADENZA**

12/06/26

**SEDE**

Tavagnacco, Friuli Venezia  
Giulia, Italy

---

# FIGURA PROFESSIONALE

Technical Office Assistant

## DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Azienda italiana del settore della ristorazione. Gestisce direttamente e in franchising oltre 300 ristoranti.

## DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

## MANSIONI

### **Attività principali:**

- Supporto nella preparazione e nell'aggiornamento della documentazione tecnica di progetto (schede, planimetrie, distinte, ecc.)
- Verifica della completezza e disponibilità dei materiali tecnici necessari per nuove aperture e ristrutturazioni
- Affiancamento nella gestione dei rapporti con studi tecnici e fornitori (invio e ricezione elaborati e informazioni)
- Collaborazione con il team tecnico nella predisposizione dei materiali da condividere con le funzioni interne (Operations, IT, ecc.)

## REQUISITI

### **Corsi di laurea richiesti:**

- Ingegneria civile e ambientale (ex ingegneria civile)
- Scienze dell'architettura
- Tecniche dell'edilizia e del territorio

- Architettura
- Ingegneria civile

## REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Conoscenza di base di **AutoCAD / CAD** o strumenti simili

## ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Interesse per l'ambito tecnico-progettuale e per la gestione di progetti strutturati
- Precisione, capacità organizzative e attenzione al dettaglio
- Buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team
- Disponibilità a eventuali trasferte sul territorio nazionale