

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_311

IMPIEGATA/O CONTABILE AMMINISTRATIVO

→ **SETTORE**
Altro

→ **CONTRATTO**
Tempo indeterminato/
Apprendistato

→ **TITOLO RICHIESTO**
Corso di laurea

→ **SCADENZA**
23/06/26

→ **SEDE**
Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Impiegata/o contabile amministrativo

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Siamo un'agenzia di grafica e comunicazione con oltre 25 anni di attività, operiamo nel settore della pubblicità e degli eventi. Siamo un'agenzia giovane, dinamica e creativa.

ORARIO DI LAVORO

lun-ven 9:00-18:00

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

Hai qualche anno di esperienza in contabilità e cerchi un'azienda dinamica dove far valere la tua autonomia, senza i vincoli di strutture troppo rigide o vecchio stampo?

Siamo alla ricerca di un/a Impiegato/a Contabile che abbia già solide basi operative, sia autonomo/a nella gestione quotidiana e abbia voglia di diventare il punto di riferimento della nostra area amministrativa. Non cerchiamo un profilo a fine carriera, ma una persona nel pieno del proprio percorso professionale, pronta a crescere con noi.

Mansioni

- Gestione completa del ciclo attivo e passivo.
- Monitoraggio di prima nota, pagamenti e riconciliazioni bancarie.

- Supporto e predisposizione dei dati per le scadenze fiscali (periodiche e annuali).

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Economia aziendale
- Economia e commercio

REQUISITI PREFERENZIALI

- Diploma di Ragioneria e/o Laurea in Economia.
- Almeno 3 anni di lavoro effettivo in ambito contabile.

REQUISITI LINGUISTICI

Buon livello di Inglese (scritto e parlato) per la gestione di pratiche/
corrispondenza.

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Ottimo uso del computer, preferibilmente con esperienza su sistema
MAC.