

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_323

GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE



SETTORE

Servizi alle aziende/
consulenza



CONTRATTO

Tirocinio curricolare/Tirocinio
extracurricolare/Da definire in
sede di colloquio



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea/Corso di laurea magistrale



SCADENZA

30/06/26



SEDE

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

La Holding è stata costituita con l'obiettivo preciso di costruire un gruppo diversificato e solido, capace di operare in settori differenti attraverso l'acquisizione e lo sviluppo di realtà con potenziale inespresso. La scelta del nome riflette l'identità del gruppo: solida, autorevole, orientata al comando e alla responsabilità.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

MANSIONI

- Gestione della contabilità generale (prima nota, fatturazione attiva e passiva)
- RegISTRAZIONI contabili e riconciliazioni bancarie
- Gestione scadenze fiscali e amministrative
- Supporto nella predisposizione di bilanci e report
- Gestione pratiche amministrative relative a fornitori e clienti
- Inserimento e controllo ordini
- Gestione e scarico ordini di magazzino
- Archiviazione documentale

REQUISITI

- Nozioni pratiche e teoriche di contabilità e ragioneria
- Nozioni pratiche e teoriche di contabilità e ragioneria

Corsi di laurea richiesti:

- Economia aziendale

- Economia e commercio
- Economia aziendale 2

REQUISITI LINGUISTICI

- Inglese base

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Dimestichezza con sistemi informatici di base

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Capacità di assumersi responsabilità