

# Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC\_2026\_332

## IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A JUNIOR

→ **SETTORE**  
Altro

→ **CONTRATTO**  
Tempo determinato

→ **TITOLO RICHIESTO**  
Corso di laurea

→ **SCADENZA**  
07/07/26

→ **SEDE**  
San Vito al Tagliamento, Friuli  
Venezia Giulia, Italy

---

## **FIGURA PROFESSIONALE**

Impiegato/a Amministrativo/a Junior

## **DESCRIZIONE DELL'AZIENDA**

Il gruppo è un player globale nei settori di base del vetro: flat glass, i prodotti per la casa in vetro, i contenitori in vetro e la fibra di vetro, nonché i composti della soda e del cromo. Il Gruppo ha stabilimenti di produzione in Turchia, Germania, Italia, Bulgaria, Romania, Slovacchia, Ungheria, Bosnia-Erzegovina, Federazione Russa, Georgia, Ucraina e India.

## **DISPONIBILITÀ ORARIA**

Full time

## **INQUADRAMENTO PREVISTO**

25–27K € RAL

## **MANSIONI**

- Gestione dei pagamenti attivi e passivi;
- Gestione e predisposizione delle dichiarazioni Intrastat;
- Supporto nella registrazione delle scritture contabili;
- Supporto nelle attività di chiusura mensile e riconciliazioni contabili;
- Archiviazione documentale e gestione della documentazione amministrativa.

## **REQUISITI**

- Conoscenza base della contabilità generale.
  
- Conoscenza base della contabilità generale.

## **Corsi di laurea richiesti:**

- Economia aziendale
- Economia e commercio

## **REQUISITI PREFERENZIALI**

Cerchiamo una persona motivata a crescere in ambito amministrativo-contabile, desiderosa di sviluppare le proprie competenze all'interno di un ambiente strutturato e collaborativo.

## **REQUISITI LINGUISTICI**

Buona conoscenza della lingua inglese

## **REQUISITI TECNICI/INFORMATICI**

Buona conoscenza di Excel e degli strumenti informatici

## **ATTITUDINI E SOFT SKILLS**

- Precisione, affidabilità e forte attenzione ai dettagli
- Buone capacità organizzative e di gestione delle priorità.