

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_341

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO - SOSTITUZIONE MATERNITÀ

→ **SETTORE**
Altro

→ **CONTRATTO**
Tempo determinato

→ **TITOLO RICHIESTO**
Corso di laurea

→ **DURATA**
12 MESI

→ **SCADENZA**
15/07/26

→ **SEDE**
San Giorgio di Nogaro, Friuli
Venezia Giulia, Italy

FIGURA PROFESSIONALE

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO - Sostituzione maternità

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Il gruppo è un player globale nei settori di base del vetro: flat glass, i prodotti per la casa in vetro, i contenitori in vetro e la fibra di vetro, nonché i composti della soda e del cromo. Il Gruppo ha stabilimenti di produzione in Turchia, Germania, Italia, Bulgaria, Romania, Slovacchia, Ungheria, Bosnia-Erzegovina, Federazione Russa, Georgia, Ucraina e India.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

INQUADRAMENTO PREVISTO

RAL indicativa dai 23.000 ai 28.000€

MANSIONI

La persona si occuperà nello specifico delle seguenti mansioni:

- Supporto alle attività di controllo di gestione e contabilità, incluse la preparazione del reporting mensile
- Analisi degli scostamenti, budgeting e forecasting,
- Monitoraggio di costi e margini e business analysis.
- Coinvolgimento nelle attività contabili e di chiusura (registrazioni, riconciliazioni, scritture di assestamento, bilancio)
- Supporto ai rapporti con revisori e consulenti esterni.

REQUISITI

- Conoscenza principi contabili italiani

- Conoscenza principi contabili italiani

Corsi di laurea richiesti:

- Economia aziendale
- Economia e commercio

REQUISITI PREFERENZIALI

- Preferibile conoscenza SAP
- Preferibile conoscenza IFRS
- Preferibile esperienza in aziende multinazionali

REQUISITI LINGUISTICI

- Lingue conosciute: Italiano e Inglese

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Conoscenza Excel