

# Career portal

## offerte di lavoro e tirocinio

CC\_2026\_342

### TIROCINIO UFFICIO ACQUISTI

**SETTORE**

Altro

**CONTRATTO**

Tirocinio curricolare/Tirocinio  
extracurricolare

**TITOLO RICHIESTO**

Master/Corso di  
perfezionamento/Scuola di  
specializzazione/Corso di  
laurea

**DURATA**

6 MESI

**SCADENZA**

15/07/26

**SEDE**

San Giorgio di Nogaro, Friuli  
Venezia Giulia, Italy

---

## **FIGURA PROFESSIONALE**

Tirocinio ufficio acquisti

## **DESCRIZIONE DELL'AZIENDA**

Il gruppo è un player globale nei settori di base del vetro: flat glass, i prodotti per la casa in vetro, i contenitori in vetro e la fibra di vetro, nonché i composti della soda e del cromo. Il Gruppo ha stabilimenti di produzione in Turchia, Germania, Italia, Bulgaria, Romania, Slovacchia, Ungheria, Bosnia-Erzegovina, Federazione Russa, Georgia, Ucraina e India.

## **DISPONIBILITÀ ORARIA**

Full time

## **INQUADRAMENTO PREVISTO**

Rimborso spese di 700 euro + mensa aziendale

## **MANSIONI**

La persona si occuperà di supportare il team nella gestione delle attività lavorative quotidiane, venendo formata sul processo di gestione degli ordini d'acquisto. Nello specifico contatti con i fornitori, richieste di preventivi e analisi delle offerte, seguendo l'ordine d'acquisto fino all'arrivo della merce.

Offriamo inserimento in tirocinio curriculare e/o extracurriculare con rimborso spese di 700 euro, uso mensa aziendale + agevolazioni riservati ai dipendenti.

## **REQUISITI**

## **Corsi di laurea richiesti:**

- Master di I livello in acquisti, logistica e gestione della supply chain
- Ingegneria civile e ambientale (ex ingegneria civile)
- Ingegneria gestionale
- Ingegneria industriale per la sostenibilità ambientale

## **REQUISITI LINGUISTICI**

- reale conoscenza della lingua inglese.

## **REQUISITI TECNICI/INFORMATICI**

- buona conoscenza del Pacchetto Office.

## **ATTITUDINI E SOFT SKILLS**

- forti capacità analitiche;
- attenzione ai dettagli;
- curiosità e motivazione;
- capacità di problem solving.