

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_394

ASSISTENTE SUPPORTO PROGETTI



SETTORE

Metalmeccanica e meccanica
di precisione



CONTRATTO

Tirocinio extracurricolare



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea



DURATA

6 MESI



SCADENZA

25/08/26



SEDE

Monfalcone, Friuli Venezia
Giulia, Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Assistente supporto progetti

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Azienda leader nella progettazione e installazione di impianti audio/video/videosorveglianza/luci su navi da crociera

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

INQUADRAMENTO PREVISTO

Tirocinio

MANSIONI

- Supporto alla gestione di progetti di vendita materiale;
- Gestione delle Request for Quotation (RFQ) da clienti e fornitori;
- Predisposizione, emissione e gestione di offerte commerciali;
- Emissione, gestione e archiviazione degli ordini di acquisto e vendita (PO) tramite gestionale aziendale;
- Supporto all'apertura delle commesse e al coordinamento delle attività operative;
- Monitoraggio degli ordini fornitori e delle tempistiche di consegna;
- Coordinamento con Project Support Team, Logistica e Contabilità per la gestione operativa e amministrativa delle commesse;
- Monitoraggio delle consegne e gestione delle comunicazioni operative con clienti e fornitori;
- Aggiornamento della documentazione di progetto.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Economia aziendale
- Ingegneria gestionale

REQUISITI PREFERENZIALI

Neodiplomati/Neolaureati anche senza esperienza interessati a costruire un percorso professionale nel Project Management Team

REQUISITI LINGUISTICI

- Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) – requisito indispensabile.

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office.

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Precisione, capacità organizzative e orientamento al lavoro di squadra.
- Attitudine proattiva e forte motivazione ad apprendere.