

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_458

STAGE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CONGRESSI MEDICI



SETTORE

Altro



CONTRATTO

Tirocinio curricolare



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea/Corso di laurea magistrale



SCADENZA

02/10/26



SEDE

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

STAGE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CONGRESSI MEDICI

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Agenzia che si occupa dell'organizzazione dell'evento MEDICO (webinar, convegno, congresso...) preoccupandosi di curare scrupolosamente il cliente sia nella fase di ideazione dell'evento, sia durante il suo svolgimento, con professionalità, efficienza, creatività e brio.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

non applicabile in quanto tirocinio curriculare

CCNL DI RIFERIMENTO E RELATIVE DISPOSIZIONI

non applicabile in quanto tirocinio curriculare

EVENTUALI BENEFIT

MANSIONI

- Predisporre inviti agli speaker;
- Organizzare e preparare il materiale per l'evento;
- Apprendere norme, ruoli, attività legati agli eventi medico scientifici;
- Predisposizione indirizzario mailing per newsletter, aggiornamento liste esistenti;
- Supporto in sede d'evento per la registrazione dei partecipanti e preparazione della sede congressuale, assistenza in sala durante l'evento.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Lingue e letterature straniere
- Mediazione culturale
- Relazioni pubbliche
- Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni

REQUISITI LINGUISTICI

- italiano
- inglese

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Conoscenze pacchetto Office (outlook, excel, word, powerpoint);
- Buon uso pc.

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Precisione;
- attitudine a lavorare in team;
- Problem solving;
- Flessibilità oraria.