

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_461

IMPIEGATO/A JUNIOR AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



SETTORE

Altro



CONTRATTO

Lavoro subordinato a tempo
determinato



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea/Corso di
laurea magistrale



DURATA

6 MESI



SCADENZA

07/10/26



SEDE

Osoppo, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

IMPIEGATO/A JUNIOR AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

A partire da una materia prima preziosa, il legno, ogni giorno guardiamo al futuro coltivando il rispetto per l'ambiente e per le persone. Il nostro Gruppo è leader mondiale nella produzione di pannelli in MDF e truciolare, laminati e carte melamminiche, sistemi per l'ufficio e sistemi fonoassorbenti.

ORARIO DI LAVORO

8.30 - 17.30

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

27 - 33 K

CCNL DI RIFERIMENTO E RELATIVE DISPOSIZIONI

CCNL Legno e Arredo Industria

EVENTUALI BENEFIT

Mensa aziendale, Piattaforma Welfare

MANSIONI

Siamo alla ricerca di figura junior motivata e organizzata da inserire nel nostro team amministrativo e di controllo di gestione. Il ruolo offre una formazione trasversale tra contabilità, amministrazione, reporting e analisi gestionale, la risorsa sarà inserita in un gruppo di lavoro strutturato e si

occuperà di diverse attività legate alla gestione e all'organizzazione dei processi amministrativi:

- gestione della contabilità generale e la registrazione delle fatture, delle spese e dei movimenti contabili aziendali;
- gestione del processo di contabilità nel rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari; - gestione della raccolta, elaborazione e analisi dei dati economici e gestionali, della predisposizione della reportistica periodica e al monitoraggio degli indicatori aziendali.
- attività di budgeting, forecasting e analisi degli scostamenti, contribuendo alla produzione di informazioni utili ai processi decisionali aziendali.
- Gestione e raccolta di analisi dei dati economici e gestionali, predisposizione della reportistica periodica e monitoraggio degli indicatori aziendali.

La posizione rappresenta una concreta opportunità di crescita professionale per candidati interessati a sviluppare competenze sia in ambito amministrativo-contabile sia nell'analisi economica e nel controllo delle performance aziendali.

REQUISITI

- Conoscenza dei principi di contabilità generale e delle principali scritture amministrativo-contabili.
 - Conoscenza delle logiche del ciclo attivo e passivo, delle registrazioni contabili e delle principali attività amministrative aziendali.
 - Conoscenza dei principali documenti economico-finanziari (conto economico, stato patrimoniale e rendiconto finanziario) e delle logiche di redazione del bilancio d'esercizio.
 - Interesse per le attività di budgeting, forecasting, analisi dei costi e controllo di gestione.
 - Capacità di raccogliere, elaborare e interpretare dati economici e gestionali a supporto dei processi decisionali.
-
- Conoscenza dei principi di contabilità generale e delle principali scritture amministrativo-contabili.
 - Conoscenza delle logiche del ciclo attivo e passivo, delle registrazioni contabili e delle principali attività amministrative aziendali.
 - Conoscenza dei principali documenti economico-finanziari (conto economico, stato patrimoniale e rendiconto finanziario) e delle logiche di redazione del bilancio d'esercizio.

- Interesse per le attività di budgeting, forecasting, analisi dei costi e controllo di gestione.
- Capacità di raccogliere, elaborare e interpretare dati economici e gestionali a supporto dei processi decisionali.

Corsi di laurea richiesti:

- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Banca e finanza 2
- Economia aziendale 2
- Economics - scienze economiche
- Diritto per le imprese e le istituzioni
- Diritto per l'innovazione di imprese e pubbliche amministrazioni

REQUISITI PREFERENZIALI

- La conoscenza di SAP o di altri sistemi ERP.
- Conoscenza di strumenti di Business Intelligence (es. Microsoft PowerBI).
- Lo svolgimento di tirocini curriculari o extracurriculari in ambito amministrativo, contabile, revisione, controllo di gestione, consulenza o finanza aziendale.
- Esperienze universitarie o progettuali che abbiano previsto attività di analisi economico-finanziaria, reporting o utilizzo avanzato di Excel.
- Preferito diploma di Ragioneria / Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) o titolo equivalente.

REQUISITI LINGUISTICI

Lingua INGLESE almeno B2

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Excel (tabelle pivot, funzioni di ricerca e analisi dati).
- SAP

- BI