

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_465

**TIROCINIO CURRICULARE IN AMBITO COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
EVENTI**



SETTORE

Servizi alle aziende/
consulenza



CONTRATTO

Tirocinio curricolare



TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea/Corso di
laurea magistrale



DURATA

3 MESI



SCADENZA

09/10/26



SEDE

Udine, Friuli Venezia Giulia,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Tirocinio Curriculare in ambito comunicazione e organizzazione eventi

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Partner strategico per la comunicazione di PMI, Pubblica amministrazione e terzo settore da oltre 11 anni. I nostri servizi principali sono legati alle attività di consulenza in ambito comunicazione e marketing e all'organizzazione di eventi. Ci distinguiamo per il nostro approccio orientato all'inclusione di pratiche artistiche e creative all'interno dei nostri progetti.

ORARIO DI LAVORO

8:30 - 17:30 (flessibile)

DISPONIBILITÀ ORARIA

Part time

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

0

CCNL DI RIFERIMENTO E RELATIVE DISPOSIZIONI

Tirocinio curriculare in convenzione con l'Università degli Studi di Udine

EVENTUALI BENEFIT

MANSIONI

- Supporto nello sviluppo e implementazione di piani di comunicazione.
- Collaborazione con il team per l'analisi strategica e la pianificazione di campagne.
- Supporto nella gestione e nello sviluppo di contenuti testuali per i social media e il sito web.

- Supporto alla segreteria organizzativa per eventi
- Supporto nella gestione aziendale.

Proponiamo un "formato" part-time (ca. 3 giorni a settimana concordabili) per un totale di 200 ore: la nostra esperienza ci insegna che con questo impegno temporale il tirocinio è proficuo per l'azienda e per gli studenti.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Scienze e tecniche del turismo culturale
- Gestione del turismo culturale e degli eventi
- Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni
- Scienze e tecnologie multimediali
- Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione

REQUISITI PREFERENZIALI

Cerchiamo una persona con passione per la comunicazione, con buone capacità di copywriting e un interesse per l'attuazione di strategie di comunicazione efficaci, sia online che offline e l'organizzazione di eventi.

REQUISITI LINGUISTICI

Buona conoscenza della lingua inglese

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

- Uso dei software del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- Buona conoscenza delle piattaforme social

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Creatività, proattività e desiderio di imparare
- Problem solving
- Attitudine o pregressa esperienza nell'organizzazione di eventi
- Capacità di lavorare in team
- Forte interesse per il settore della comunicazione, dalla strategia allo sviluppo di piani di comunicazione