

Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_483

HR BUSINESS PARTNER INTERNSHIP



SETTORE

Tessile, abbigliamento e
manifattura



CONTRATTO

Tirocinio curricolare/Tirocinio
extracurricolare



TITOLO RICHIESTO

Master/Corso di perf./Scuola
di spec./Corso di laurea
magistrale a ciclo unico/Corso
di laurea magistrale/Corso di
laurea



DURATA

6 MESI



SCADENZA

19/10/26



SEDE

Lancenigo-Villorba, Veneto,
Italy

FIGURA PROFESSIONALE

HR Business Partner Internship

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Azienda di moda conosciuta in tutto il mondo, grazie a un'identità fatta di stile, colore, moda autentica e qualità a prezzi democratici, che si riflette nella personalità dei suoi brand United Colors of Benetton e Sisley, seguiti da milioni di fan e clienti in tutto il mondo.

ORARIO DI LAVORO

09:00-18:00

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

Rimborso mensile lordo di circa 1.000€

CCNL DI RIFERIMENTO E RELATIVE DISPOSIZIONI

EVENTUALI BENEFIT

- Internship di 6 mesi con formazione on the job e momenti di training dedicati.
- Un ambiente internazionale dove sperimentare, crescere e valorizzare le tue idee.
- Rimborso spese mensile.
- Mensa aziendale gratuita.

MANSIONI

Cosa farai

Affiancato/a da un tutor, prenderai parte alle principali attività relative alla gestione delle persone, sviluppando competenze tecniche e trasversali in ambito HR e conoscendo da vicino l'organizzazione e i diversi mestieri aziendali. In particolare, ti occuperai di:

- Collaborare alle attività di Workforce Planning, contribuendo al monitoraggio degli organici, all'analisi dei fabbisogni di personale e al confronto tra organico effettivo e budget.
- Supportare la predisposizione e l'analisi della reportistica HR e dei principali KPI (headcount, turnover, assenteismo, mobilità interna), contribuendo all'identificazione di trend e insight utili al management.
- Affiancare il team nelle attività di analisi organizzativa e Organizational Design, supportando l'evoluzione delle strutture e dei modelli organizzativi aziendali.
- Contribuire alla qualità e all'aggiornamento dei dati nei sistemi HR (HRIS), partecipando a verifiche, analisi e attività di data governance.
- Supportare la predisposizione di analisi quantitative e business case a supporto di nuove assunzioni, modifiche organizzative e piani di sviluppo degli organici.
- Approfondire la conoscenza del CCNL di riferimento e supportare la gestione delle tematiche HR nel rispetto della normativa e delle policy aziendali.
- Contribuire alla predisposizione di presentazioni, report e materiali HR.

REQUISITI

- Siamo alla ricerca di un giovane talento da inserire all'interno dell'area Human Resources&Organization, dove avrai l'opportunità di conoscere da vicino i processi HR e supportare il business nella gestione delle persone, dell'organizzazione e delle principali attività legate al rapporto di lavoro.
- Laurea o percorso universitario in Economia, Giurisprudenza, Consulenza del Lavoro o discipline affini.

- **Sede di lavoro:** Castrette di Villorba (TV)

- Siamo alla ricerca di un giovane talento da inserire all'interno dell'area Human Resources&Organization, dove avrai l'opportunità di conoscere da vicino i processi HR e supportare il business nella gestione delle persone, dell'organizzazione e delle principali attività legate al rapporto di lavoro.

- Laurea o percorso universitario in Economia, Giurisprudenza, Consulenza del Lavoro o discipline affini.

- **Sede di lavoro:** Castrette di Villorba (TV)

Corsi di laurea richiesti:

- Master di I livello in people management, diritto del lavoro, strumenti ai per l'hr
- Economia aziendale
- Economia aziendale 2
- Economics - scienze economiche
- Diritto per le imprese e le istituzioni
- Diritto per l'innovazione di imprese e pubbliche amministrazioni
- Giurisprudenza

REQUISITI PREFERENZIALI

Eventuali esperienze all'estero o attività extracurricolari costituiscono un plus.

REQUISITI LINGUISTICI

Buona conoscenza della lingua italiana e inglese.

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare Excel.

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

- Buone capacità analitiche e attenzione al dettaglio.
- Predisposizione al lavoro in team e ottime capacità relazionali.