Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_516

BUSINESS MANAGEMENT (PROCESSI & AMMINISTRAZIONE)

SETTORE

Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

CONTRATTO

Tirocinio curricolare

TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea

SCADENZA

16/11/26

SEDE

Corsico, Lombardy, Italy

FIGURA PROFESSIONALE

BUSINESS MANAGEMENT (Processi & Amministrazione)

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Associazione che propone percorsi educativi sportivi e artistici per bambini e adolescenti in istituti primari e secondari. L'associazione sportiva dilettantistica utilizza una didattica interdisciplinare esperienziale per promuovere la crescita personale, la socializzazione e l'integrazione, insegnando a superare sfide e competizioni.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Part time

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

-

CCNL DI RIFERIMENTO E RELATIVE DISPOSIZIONI

EVENTUALI BENEFIT

MANSIONI

Gestione delle comunicazioni B2C con soci, atleti e famiglie (via email e telefono). Ti occuperai del supporto alla raccolta e archiviazione documentale (moduli, iscrizioni, certificati) e dell’aggiornamento costante dei database (anagrafiche, presenze e scadenze).

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Ingegneria gestionale

REQUISITI LINGUISTICI

Italiano C2