Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_518

RISORSE UMANE (HR & ADMINISTRATION)

SETTORE
Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

CONTRATTO
Tirocinio curricolare

TITOLO RICHIESTO
Corso di laurea/Corso di laurea magistrale

DURATA
3 MESI

SCADENZA
16/11/26

SEDE
Corsico, Lombardy, Italy

FIGURA PROFESSIONALE

RISORSE UMANE (HR & ADMINISTRATION)

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Associazione che propone percorsi educativi sportivi e artistici per bambini e adolescenti in istituti primari e secondari. L'associazione sportiva dilettantistica utilizza una didattica interdisciplinare esperienziale per promuovere la crescita personale, la socializzazione e l'integrazione, insegnando a superare sfide e competizioni.

DISPONIBILITÀ ORARIA

Part time

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

-

CCNL DI RIFERIMENTO E RELATIVE DISPOSIZIONI

EVENTUALI BENEFIT

MANSIONI

Acquisire esperienza pratica nel campo amministrativo, lavorando su una vasta gamma di attività. Supportare la gestione dei contratti e delle assicurazioni del personale, supportare la gestione della contabilità. Collaborare nella selezione del personale e nella conduzione di colloqui di lavoro.

REQUISITI

Corsi di laurea richiesti:

- Relazioni pubbliche

- Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni

REQUISITI LINGUISTICI

Italiano C2