Career portal

offerte di lavoro e tirocinio

CC_2026_538

IMPIEGATO/A UFFICIO ACQUISTI ITALIA ED ESTERO

SETTORE

Tessile, abbigliamento e manifattura

CONTRATTO

Lavoro subordinato a tempo determinato

TITOLO RICHIESTO

Corso di laurea magistrale/Corso di laurea

SCADENZA

03/12/26

SEDE

Gruaro, Veneto, Italy

FIGURA PROFESSIONALE

Impiegato/a Ufficio Acquisti Italia ed Estero

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Con sede a Gruaro (VE), è un'azienda di riferimento nelle forniture per l'ospitalità: biancheria da letto, bagno e tavola e accessori per hotel, B&B, ristoranti e strutture ricettive, venduti online in tutta Italia. Lavoriamo con fornitori italiani ed esteri.

ORARIO DI LAVORO

8:30-17:30 con un'ora di pausa

DISPONIBILITÀ ORARIA

Full time

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

32.000 – 34.000 €

CCNL DI RIFERIMENTO E RELATIVE DISPOSIZIONI

3° livello del CCNL Commercio (Terziario, Distribuzione e Servizi)

EVENTUALI BENEFIT

MANSIONI

Azienda di riferimento nelle forniture per l'ospitalità cerca per il proprio ufficio acquisti una persona a suo agio con i numeri, rapida, precisa e tenace, che lavorerà con fornitori italiani ed esteri.

Cosa farai

- Gestire gli ordini di acquisto fino alla consegna

- Analizzare i fabbisogni e pianificare gli ordini ricorrenti
- Seguire i fornitori: stato degli ordini, problemi da risolvere, condizioni da far rispettare
- Trattare con i fornitori condizioni, tempi e costi
- Cercare nuovi fornitori e nuove occasioni d'acquisto
- Analizzare i dati in Excel per decidere cosa, quanto e quando comprare
- Inserire ordini e fatture nel gestionale

Offriamo: inserimento diretto in un'azienda solida e in crescita, a tempo pieno (8:30-17:30 con un'ora di pausa), con contratto a tempo determinato finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato.

Selezione: colloquio e prova pratica in sede.

REQUISITI

- Poter raggiungere ogni giorno la sede di Gruaro (VE): il lavoro è solo in presenza

- Poter raggiungere ogni giorno la sede di Gruaro (VE): il lavoro è solo in presenza

Corsi di laurea richiesti:

- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Banca e finanza 2
- Economia aziendale 2
- Economics - scienze economiche
- International marketing, management and organization
- Ingegneria gestionale
- Ingegneria gestionale 2

REQUISITI PREFERENZIALI

- Laurea magistrale
- Esperienza in un ufficio acquisti, anche breve o in stage

- Studi di marketing
- Strumenti di analisi dati come Power BI, Tableau, SQL o Python

REQUISITI LINGUISTICI

Inglese fluente scritto e parlato, livello C1 o superiore

REQUISITI TECNICI/INFORMATICI

Buona padronanza di Excel per analizzare dati.

ATTITUDINI E SOFT SKILLS

A suo agio con i numeri, rapida, precisa e tenace.